

**Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Научно-образовательный центр интеллектуальной собственности и
цифровой экономики»**



УТВЕРЖДАЮ

Директор

Е.Э. Чуковская

2025 года

Е.Э. Чуковская
август

ПОЛОЖЕНИЕ

**о выпускной аттестационной работе
при реализации дополнительных профессиональных программ**

Москва

2025

1. Область применения

1.1. Настоящее Положение о выпускной аттестационной работе (далее – ВАР) в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Научно-образовательный центр интеллектуальной собственности и цифровой экономики» (далее – НЦИС) регламентирует порядок, формы, виды, требование, содержание и проведение защиты ВАР при реализации дополнительных профессиональных программ в НЦИС.

2. Нормативные ссылки

2.1. Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативно-правовых актов:

- Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 11 октября 2023г. №1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 марта 2025г. №266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020г. №882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;
- Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 марта 2015г. №АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей»;

- Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 21 апреля 2015г. №ВК-1013/06 «Методические рекомендации по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме»;
- Устава и иных локальных нормативных актов НЦИС.

3. Общие положения

3.1. Выпускная аттестационная работа представляет собой самостоятельную законченную работу, в которой слушателем должны быть изложены теоретические актуальные аспекты рассматриваемой проблемы, проведен анализ ее практического разрешения, предложены собственные выводы и рекомендации.

3.2. Выпускная аттестационная работа должна отражать способность слушателя к самостоятельному исследованию, в том числе литературы по проблеме исследования, ее анализ на основе приобретенных теоретических знаний, применения практических навыков, полученных в ходе теоретического обучения, понимания методов научного исследования, результаты которых представляются к публичной защите.

3.3. Выпускная аттестационная работа должна:

- носить самостоятельный характер с использованием актуальных статистических данных, достижений науки и результатов практики;
- отвечать требованиям логичного и четкого изложения материала, доказательности и достоверности фактов;
- отражать умения обучающегося пользоваться рациональными приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации, способности работать с теоретическими источниками;
- отражать исследуемую проблему в контексте значимости современных проблем, соответствовать современному состоянию и перспективам развития общества;

- иметь тему работы, цели и задачи должны быть тесно связанные с решением проблем исследования;
- иметь четкую структуру, завершенность, последовательность изложения материала, обоснованность сделанных выводов и предложений, правильное оформление библиографических ссылок, списков научной и учебной литературы;
- результаты работы оформляются в виде текста с приложением графиков, таблиц, чертежей, схем и т.п. (при необходимости).

4. Выбор темы и руководителя выпускной аттестационной работы.

4.1. Выпускная аттестационная работа выполняется слушателем программы профессиональной переподготовки под руководством руководителя из числа:

- преподавателей, принимающих непосредственное участие в реализации программы профессиональной переподготовки;
- руководителей и/или работников организаций, осуществляющих трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей программе профессиональной переподготовки, способного осуществлять квалифицированное руководство ВАР;
- иных лиц, являющихся специалистами, соответствующей профессиональной деятельности конкретной ДПП, способных давать компетентную оценку результатов проделанной слушателем работы;

4.2. Перечень тем ВАР, как правило, определяется ДПП.

4.3. Тематика ВАР, определенная в ДПП, является примерной и дает право слушателю совместно со своим руководителем корректировать предоставленные темы, а также предлагать свою тему работы, если она соответствует направлению программы профессиональной переподготовки. Тема ВАР закрепляется за слушателем приказом Директора НЦИС.

4.4. Темы ВАР должны быть актуальными, отвечать современному уровню развития науки, иметь практическое значение. Слушатель

самостоятельно выбирает тему работы с учетом своих теоретических и практических интересов, профессиональной деятельности, а также места работы.

4.5. В процессе выполнения ВАР руководитель проводит консультации в онлайн или офлайн формате.

4.6. Завершенная ВАР предъявляется руководителю для составления отзыва не позднее 7 дней до защиты.

4.7. Руководитель дает отзыв на работу, в котором характеризует ее актуальность и качество, отмечает, насколько успешно слушатель справился с рассмотрением теоретических и практических вопросов, показывает положительные стороны, особое внимание обращает на имеющиеся недостатки – соблюдение предъявляемые требованиям к работе.

4.8. Требования к ВАР и порядок ее выполнения, определяется настоящим Положением.

4.9. ВАР вместе с письменным отзывом руководителя представляется в аттестационную комиссию не позднее 5 дней до дня защиты.

5. Цели и порядок выполнения выпускной аттестационной работы по программам дополнительного профессионального образования профессиональной переподготовки

5.1. Цели выполнения выпускной аттестационной работы:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по направлению, а также применение этих знаний при решении конкретных задач;

- развитие навыков ведения самостоятельной работы, овладение методикой исследования и экспериментирования при решении разрабатываемых вопросов, выполнение поставленных задач в определенные сроки;

- в сочетании с защитой – выявление умения обучающихся лаконично и аргументировано излагать содержание работы, отстаивать принятые решения, делать правильные выводы;

- выявление степени подготовленности к самостоятельной работе в условиях современного, постоянно развивающегося производства.

5.2. Порядок выполнения ВАР складывается из следующих основных этапов:

- выбор темы, согласование ее с руководителем, определение структуры работы, объекта и предмета исследования, формулировка цели и задач, выбор методов исследования, составление плана работы и графика ее выполнения;

- подбор и изучение литературы по теме ВАР, практических материалов;

- консультации с руководителем, специалистами-практиками по теме ВАР;

- написание и оформление ВАР в соответствии с настоящим Положением, графиком ее выполнения и в соответствии с рабочей программой итоговой аттестации, определенной ДПП;

- получение отзыва руководителя по теме исследования;

- подготовка устного доклада и/или иллюстративного материала для публичной защиты ВАР;

- защита ВАР.

6. Структура и требования к выпускным аттестационным работам

6.1. Содержание и структура ВАР определяется ее целями и задачами.

Структура включает в себя следующие основные элементы в порядке их расположения:

- Титульный лист (Приложение №1);

- Содержание;

- Введение;

- Главы;
- Заключение;
- Список использованных источников и литературы (список литературы);
- Приложения (при наличии).

В начале ВАР должно быть содержание, в котором указываются номера страниц по отдельным главам и разделам.

Содержание размещают после титульного листа, начиная со следующей страницы, и продолжают на последующих листах.

Содержание ВАР включает в себя введение, наименование всех глав, разделов (при необходимости – подразделов, пунктов), заключение, список использованных источников и литературы, обозначения приложений и их наименований с указанием страниц, с которых начинаются эти элементы ВАР.

Во введении указываются объект, предмет, цель и задачи исследования, обосновывается его актуальность, теоретическая и/или практическая значимость и определяются методы исследования. Объем введения, как правило, не превышает 2-3 страницы машинописного текста.

Первая глава (теоретическая) является аналитическим обзором по теме исследования. Результатом анализа должна быть четкая оценка состояния проблемы с указанием положительных и отрицательных моментов в существующих методах ее решения.

Вторая и последующие главы (практическая часть) должны быть более конкретными, детально раскрывать существо рассматриваемой проблемы, связаны с описанием моделей, методов, подходов к решению обозначенных в ВАР проблем, в них приводятся основные самостоятельные результаты, полученные при решении задач ВАР, рекомендации по практическому их использованию.

В заключении дается авторская оценка проведенного исследования с точки зрения соответствия полученных результатов поставленной цели, делаются выводы и практические рекомендации по решению проблем,

определенных в качестве предмета исследования. Объем заключения должен составлять до 5 страниц машинописного текста.

Список использованных источников и литературы (Список литературы) должен содержать сведения об источниках, использованных при подготовке ВАР. Сведения об источниках приводятся в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.100–2018. Литературные источники следует располагать в алфавитном порядке.

Оформление:

- фамилия и инициалы автора;
- название книги без кавычек;
- другое название (если имеется, например: учебное пособие, сборник упражнений и т.п.);
- место издания;
- название издательства;
- год издания;
- номер (номера) страницы.

В ВАР также используются справочники, энциклопедии, газетно-журнальные статьи (название статьи, название журнала, год издания, номер издания, номер страницы на которой размещена статья); электронные ресурсы (фамилия автора, название статьи, название сайта, обозначение, дата посещения).

В приложениях (при наличии) размещаются дополняющие основной текст справочные материалы, таблицы, диаграммы, рисунки, графики, методические, нормативные и другие документы.

6.2. Требования к выпускным аттестационным работам:

Тема ВАР должна соответствовать закреплённой в установленном порядке за слушателем.

Объем ВАР должен быть не менее 30 и не более 50 страниц текста. Допустимый объем заимствований авторского материала составляет не более 30% от общего объема работы.

ВАР выполняется на одной стороне листа, имеющего стандартный формат А4, шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14, интервал между строками – 1,5, отступ для красной строки – 1,27, поля – левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 25 мм, выравнивание основного текста «по ширине» без переноса слов.

ВАР представляется в отпечатанном виде в 1-м экземпляре. Не соответствующая требованиям по оформлению или неряшливо оформленная работа к обсуждению не принимается и к защите не допускается.

Все листы ВАР нумеруются, кроме первой страницы – Титульного листа, на нем номер страницы не ставится. Нумерация страниц проставляется начиная со второй страницы – Содержания. Номера выставляются вверху или внизу по центру страницы.

В тексте ВАР разделы отделяются следующим образом: основные разделы (введение, главы, заключение, список использованных источников и литературы) начинаются с новой страницы.

Главы ВАР могут делиться на подразделы, допускаемая нумерация подразделов – 1.1., 1.2., 2.1., 2.2., 3.1 и т.д. Дальнейшее дробление подразделов, например, 1.1.1, 1.1.2., 2.1.1., 2.2.2. и т.д. не допускается.

Заголовки основных разделов располагаются по центру без красной строки, не подчеркиваются, пишутся прописными полужирными буквами без точки в конце.

Заголовки подразделов располагаются по центру без красной строки, и пишутся полужирным шрифтом отдельной строкой без подчеркиваний и без точки в конце. Переносы слов в заголовках не производятся.

При оформлении подстрочных библиографических ссылок необходимо руководствоваться требованиями ГОСТ Р 7.0.100–2018.

Выдержки из источников, которые автор приводит дословно, берутся в кавычки. На источники и литературу, цитируемые в тексте, делаются подстрочные (внизу страницы, под чертой) сквозные ссылки. В конце выдержки (цитаты) ставится номер, под которым в подстрочной ссылке дается

указание на использованный источник. Ссылки делаются не только в случае прямого цитирования, когда автор квалификационной работы дословно приводит заключенный в кавычки текст документа или высказывания, но и тогда, когда приводятся сведения, передаваемые своими словами.

В ссылках указываются фамилия и инициалы автора исследования или составителя публикации, полное название книги, её выходные данные (место и год издания, название издательства), том, часть, страница. Если речь идет о статье, помещенной в периодическом издании или сборнике, то кроме указанных данных сообщается название журнала, газеты (сборника), год и номер издания, и номер страницы.

Примеры:

Тарасова В.И. Политическая история Латинской Америки: учеб. для вузов. — 2-е изд. — М.: Проспект, 2006. — С. 305—412.

Кутепов В.И., Виноградова А.Г. Искусство Средних веков / под общ. ред. В.И. Романова. — Ростов н/Д, 2006. — С. 144—251.

Официальные периодические издания: электрон, путеводитель / Рос. нац. б-ка, Центр правовой информации. [СПб.], 2005—2007. URL: <http://www.nlr.ru/lawcenter/izd/index.html> (дата обращения: 18.01.2007).

При многократных ссылках на одни и те же работы или источники их названия могут полностью не повторяться, а заменяться следующим образом.

Первый вариант:

— Первичная сноска: Концепция виртуальных миров и научное познание / Рос. акад. наук, Ин-т философии. СПб., 2000. 319 с.

— Повторная (все остальные ссылки на данный источник): Концепция виртуальных миров ... С. 190.

Второй вариант:

— Первичная сноска: Фенухин В. И. Этнополитические конфликты в современной России: на примере Северо-Кавказского региона: дис. канд. полит. наук. М., 2002. С. 54-55.

— Повторная: Там же. С. 68.

Третий вариант:

- Первичная сноска: Гришаева Л. И., Цурикова Л. В. Введение в теорию межкультурной коммуникации: учеб, пособие для вузов. 3-е изд. М.: Academia, 2006. 123 с. (Высшее профессиональное образование. Языкознание)
- Повторная: Гришаева Л. И., Цурикова Л. В. Указ. соч. С. 98.

Выбор варианта на усмотрение автора.

Ссылки выполняются шрифтом – Times New Roman, размер шрифта – 10, интервал между строками – 1,0 (перед – 0, после – 0), без отступа для красной строки, выравнивание текста «по ширине» без переноса слов.

В ряде случаев ВАР нуждается в различных графических иллюстрациях (карты, схемы, таблицы и т.п.). Вклейка в выпускную работу графических иллюстраций, извлеченных из учебника или другой книги, запрещается. В качестве приложения к ВАР, также допускаются и цифровые, табличные и прочие иллюстрированные материалы, в случае необходимости.

7. Допуск и защита ВАР

7.1. К защите ВАР допускаются слушатели, в полном объеме выполнившие учебный план дополнительной профессиональной программы.

7.2. Защита ВАР осуществляется в устной форме. Порядок защиты ВАР определяется Положением о порядке проведения итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ.

8. Заключительное положение

8.1. Настоящее Положение действует без ограничения срока до принятия нового Положения и вводится в действие приказом Директора НЦИС.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Научно-образовательный центр интеллектуальной собственности и цифровой
экономики»

ВЫПУСКНАЯ АТТЕСТАЦИОННАЯ РАБОТА
«Особенности франчайзинга в России»
по дополнительной профессиональной программе
профессионально переподготовки «Директор по франчайзингу»

Выполнил:

Научный руководитель:

Москва, 2025