

ПОЛИТИКА ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика обработки персональных данных в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Научно-образовательный центр интеллектуальной собственности и цифровой экономики» определяет порядок работы с Персональными данными Субъектов и (или) передаваемых Субъектами и требования к обеспечению их безопасности разработана в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским Кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;
- Постановление Правительства РФ от 15.09.2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- Постановление Правительства РФ от 01.11.2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

1.2. Целями обработки персональных данных в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Научно-образовательный центр интеллектуальной собственности и цифровой экономики» (далее - Оператор) являются:

- Ведение бухгалтерского учета, подготовка платежных документов;
- Составление и ведение штатного расписания;
- Ведение налогового учета, составление отчетности;
- Исполнение требований пенсионного законодательства Российской Федерации;

- Подготовка и исполнение гражданско-правового договора (в части оказания юридических услуг, бухгалтерского и налогового учета в рамках Договора;
- Подготовка доверенностей в рамках оказания юридических услуг по Договору;
- Ведение претензионно-исковой работы, подготовка исков, отзывов, жалоб в рамках оказания юридических услуг по Договору;
- Обеспечение исполнения судебных актов в интересах Заказчика в рамках оказания юридических услуг по Договору;
- Государственная регистрация юридических лиц, подготовка изменений в учредительные документы НЦИС и государственная регистрация таких изменений в рамках оказания юридических услуг по Договору;
- Заключение договоров и контроль исполнения договорных обязательств;
- Регистрация Обучающегося в личном кабинете;
- Формирование личного дела Обучающегося;
- Формирование сведений для отправки и отправка сведений в ФИС ФРДО;
- Формирование статистического отчета;
- Предоставления сведений для налогового вычета;
- Осуществление информирования путем направления СМС-сообщений, содержащих информацию, связанную с правоотношениями между Субъектом ПДн и Оператором в сфере Образования;
- Предоставление работникам НЦИС дополнительной услуги за счёт НЦИС;
- Ведение воинского учёта работников;
- Содействие в обучении, карьерном росте, получении образования и продвижении по службе;
- Организация служебных командировок;
- Соблюдение правил взаимодействия операторов обработки ПДн с органами, осуществляющими уголовное или административное производство;
- Обеспечение функционирования сайта НЦИС и личного кабинета учащегося НЦИС, улучшения их работы;
- Регистрация на сайте НЦИС;
- Обеспечение соблюдения страхового законодательства;
- Ведение кадрового учета;
- Заключение, сопровождение, изменение, выполнение, расторжение трудовых договоров и выполнение обязанностей, и реализация прав работодателя в отношениях с

работником;

- Заполнение анкеты преподавателя для контрагента;
- Проведение лекций согласно гражданско-правовому договору;
- Размещение информации о преподавателе на сайте НЦИС.

Сводный список целей обработки Персональных данных, категорий Персональных данных, категорий субъектов Персональных данных, правовых оснований обработки Персональных данных, перечня действий с Персональными данными представлен в Приложении 1 к данной Политике обработки персональных данных.

1.3. В Политике обработки персональных данных (далее - Политика) используются следующие термины и определения:

Персональные данные (далее - ПДн) - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определённому или определяемому физическому лицу (далее - Субъект ПДн);

Персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения;

Данные - иные данные о Субъекте ПДн (не входящие в понятие ПДн);

Оператор - Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Научно-образовательный центр интеллектуальной собственности и цифровой экономики», которая самостоятельно или совместно с другими лицами организует и (или) осуществляет обработку ПДн, а также определяет цели обработки ПДн, состав ПДн, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с ПДн;

Обработка ПДн- любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с ПДн, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение ПДн;

Ответственный за организацию обработки персональных данных Оператора – Работник, на которого возложены обязанности по организации обработки персональных

данных Оператора и осуществляющие функции, определяемые ч.4 ст.22.1 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Распространение ПДн - действия, направленные на раскрытие ПДн неопределенному кругу лиц;

Автоматизированная обработка ПДн - обработка ПДн с помощью средств вычислительной техники. Предоставление ПДн- действия, направленные на раскрытие ПДн определённого лицу или определённого кругу лиц;

Предоставление ПДн- действия, направленные на раскрытие ПДн определённого лицу или определённого кругу лиц;

Блокирование ПДн - временное прекращение обработки ПДн (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения ПДн);

Уничтожение ПДн- действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание ПДн в информационной системе ПДн и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители ПДн;

Обезличивание ПДн- действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность ПДн конкретному субъекту ПДн;

Информационная система ПДн (далее ИСПДн) - совокупность содержащихся в базах данных ПДн и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

Трансграничная передача ПДн - передача ПДн на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу;

Сайт - сайт, расположенный в сети Интернет по адресу <https://dipglobal.ru/>;

Файлы cookie – файлы, установленные в компьютере, телефоне, планшете или любом другом техническом устройстве пользователя (посетителя) Сайта Оператора для регистрации действий такого пользователя (посетителя) во время просмотра страниц Сайта Оператора. С помощью файлов cookie сервер, на котором находится Сайт Оператора, распознаёт используемый пользователем (посетителем) браузер, предоставляя, например, зарегистрированному пользователю (посетителю) доступ к областям и сервисам без необходимости регистрации при каждом посещении и запоминая его предпочтения для будущих посещений. Файлы cookie также используются для вычисления аудитории и параметров трафика, отслеживания прогресса и количества

входов. Файлы cookie содержат данные в обезличенной форме.

1.4. Мероприятия по обеспечению безопасности ПДн которые являются составной частью деятельности Оператора:

- Назначен ответственные за обработку и защиту ПДн;
- Определены угрозы безопасности ПДн при их обработке в информационных системах ПДн;
- Проводятся мероприятия в целях обнаружения фактов несанкционированного доступа к ПДн и принятия соответствующих мер реагирования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- Определены мероприятия, направленные на восстановление ПДн, в случае их модификации или уничтожения вследствие несанкционированного доступа к ним;
- Ведётся учёт машинных носителей ПДн;
- Проводится оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности ПДн до ввода в эксплуатацию ИСПДн;
- Разработана система защиты информации для ИСПДн, учитывающая требования подзаконных актов Российской Федерации в области защиты ПДн и результаты моделирования угроз и нарушителей ИСПДн;
- Применяются средства защиты информации, прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия, для нейтрализации актуальных угроз безопасности.

1.4.1. Все работники НЦИС обязаны быть ознакомлены с данной Политикой.

1.4.2. Организован надлежащий порядок работы с ПДн, осуществляемый с использованием средств автоматизации (в том числе, использование сертифицированного программного обеспечения, разграничение доступа к компьютерам, локальной сети, информационным системам, обрабатывающим персональные данные, установление порядка уничтожения ПДн в информационных системах).

1.4.3. Организован надлежащий порядок работы с ПДн, осуществляемый без использования средств автоматизации (в том числе, организация надлежащего хранения документов, содержащих ПДн, установление порядка уничтожения либо блокирования ПДн, обрабатываемых без использования средств автоматизации).

1.4.4. Доступ работников к информации, содержащей ПДн субъектов ПДн, организован в соответствии с их должностными (функциональными) обязанностями или

согласно перечню допущенных к работе с ПДн работников НЦИС.

1.4.5. Осуществляется внутренний контроль обработки ПДн в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», а также на стоящей Политикой и Положением об обработке персональных данных.

1.4.6. Проводится оценка вреда, который может быть причинён Субъектам персональных данных Оператора в случае нарушения Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.5. Субъектами ПДн Оператора являются:

- Работники (сотрудники) и бывшие работники (сотрудники);
- Контрагенты (физические лица, оказывающие услуги/ выполняющие работы в интересах НЦИС; физические лица, заключившие договоры с НЦИС);
- Представители контрагентов;
- Обучающиеся (физические лица и их представители, оплачивающие услуги, оказываемые НЦИС; физические лица, расторгнувшие договоры на обучение, в пользу которых осуществляется возврат денежных средств НЦИС);
- Иные категории Субъектов персональных данных (физические лица, которым НЦИС выдана доверенность на осуществление действий по государственной регистрации юридических лиц, внесению изменений в учредительные документы НЦИС и государственной регистрации таких изменений, посетители сайта, родственники работников).

1.6. Действие Политики распространяется на все ПДн Субъектов, обрабатываемые Оператором с применением средств автоматизации и без применения таких средств.

1.7. Политика является общедоступным документом Оператора и предусматривает возможность ознакомления с ней всех заинтересованных лиц.

2. Состав ПДн

2.1. В целях, указанных в п. 1.2. настоящей Политики, Оператор обрабатывает следующие ПДн:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- данные документа, удостоверяющего личность;
- дата рождения;
- месяц рождения;
- год рождения;

- место рождения;
- адрес регистрации;
- адрес места жительства;
- номер телефона;
- адрес электронной почты;
- ИНН;
- СНИЛС;
- семейное положение;
- профессия;
- должность и место работы;
- сведения об образовании;
- сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчётного счета организации);
- номер расчётного счета;
- номер лицевого счета;
- отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учёте;
- сведения о состоянии здоровья;
- водительское удостоверение;
- сведения о гражданстве;
- сведения о доходах.

2.2. При возникновении необходимости, с согласия субъекта ПДн Оператор в праве обрабатывать следующие ПДн: фотография, видеозапись, файлы cookie (*сведения о местоположении пользователя, сведения о действиях пользователя на сайте, сведения об оборудовании пользователя, дата и время сессии*), отношение к государственной службе, место работы, свидетельство о перемене имени.

3. Перечень действий с ПДн

3.1 В целях, указанных в п. 1.2. настоящей Политики, Оператор производит следующие действия с ПДн:

- сбор;
- запись;
- хранение;
- накопление;

- уточнение (обновление, изменение);
- использование;
- извлечение;
- обезличивание;
- передача (предоставление, доступ);
- удаление;
- уничтожение;
- блокирование;
- систематизация;
- распространение.

4. Правовые основания обработки персональных данных

4.1 Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

4.2 Обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных законом Российской Федерации, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей.

4.3 Обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем. Заключаемый с субъектом персональных данных договор не может содержать положения, ограничивающие права и свободы субъекта персональных данных.

5. Принципы и условия обработки ПДн

5.1 Обработка ПДн Оператором осуществляется в соответствии со следующими принципами:

5.1.1 Обработка ПДн должна осуществляться на законной и справедливой основе;

5.1.2 Обработка ПДн должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора ПДн;

5.1.3 Не допускается объединение баз данных, содержащих ПДн, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;

5.1.4 Обработке подлежат только ПДн, которые отвечают целям их обработки;

5.1.5 Оператор получая доступ к ПДн, обязан не раскрывать (передавать) третьим лицам ПДн без согласия Субъекта ПДн, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

5.1.6 Содержание и объем обрабатываемых ПД должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые ПДн не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;

5.1.7 При обработке ПДн должны быть обеспечены точность ПДн, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки ПДн. Оператор должен принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных;

5.1.8 Хранение ПДн должно осуществляться в форме, позволяющей определить Субъекта ПДн, не дольше, чем этого требуют цели обработки ПДн, если срок хранения ПДн не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является Субъект ПДн. Обрабатываемые ПДн подлежат уничтожению либо блокировке по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

5.2 Обработка персональных данных должна осуществляться с соблюдением принципов и правил, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

5.3 Обработка ПДн допускается с согласия Субъекта ПДн на обработку его ПДн и в случаях, прямо предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

5.4 Оператор вправе поручить обработку ПДн другому лицу с согласия Субъекта ПДн, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора, в том числе государственного или муниципального контракта, либо путем принятия государственным или муниципальным органом соответствующего акта (далее - поручение Оператора). Лицо, осуществляющее обработку ПДн по поручению Оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки ПДн, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных

данных». В поручении Оператора должны быть определены перечень действий (операций) с ПДн, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку ПДн, и цели обработки, должна быть установлена обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность ПДн при их обработке, а также должны быть указаны требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со ст. 19 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных». Шаблон формы поручения обработки ПДн представлена в Приложении 2 к настоящей политике.

5.5 Лицо, осуществляющее обработку ПДн по поручению Оператора, не обязано получать согласие Субъекта ПДн на обработку его ПДн, если иное не прописано в договоре поручения.

5.6 В случае, если Оператор поручает обработку ПДн другому лицу, ответственность перед Субъектом ПДн за действия указанного лица несет Оператор. Лицо, осуществляющее обработку ПДн по поручению Оператора, несет ответственность перед Оператором.

5.7. В случае каких-либо изменений в Уведомлении об обработке (о намерении осуществлять обработку) ПДн, а именно в:

- Наименовании оператора;
- Сокращенном наименовании оператора;
- Адресе оператора;
- Адресе электронной почты;
- Целях обработки ПДн;
- Категориях субъектов, персональные данные которых обрабатываются;
- Правовых основаниях обработки ПДн;
- Перечнях действий с ПДн;
- Способах обработки ПДн;
- Описании мер, предусмотренных статьями 18.1. и 19 Федерального закона «О персональных данных»;
- Использовании шифровальных (криптографических) средств;
- Данных об ответственном за организацию обработки ПДн;
- Сроках или условиях прекращения обработки ПДн;
- Сведениях о местонахождении баз данных информации, содержащей ПДн

граждан РФ;

- Сведениях об обеспечении безопасности персональных данных в соответствии с требованиями к защите персональных данных, установленными Правительством РФ.

Оператор обязан уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных, путем подачи Уведомления об изменении сведений, содержащихся в уведомлении о намерении осуществлять обработку персональных данных в срок не позднее 15-го числа месяца, следующего за месяцем, когда произошли изменения.

6. Сбор, обработка и хранение ПДн

6.1 Оператор собирает и хранит только те ПДн, которые необходимы для предоставления услуг Субъекту ПДн, в т.ч. для осуществления рассылки материалов информационно-рекламного характера Субъекту ПДн. При этом сбор ПДн может осуществляться как посредством Сайта, так и в офисе Оператора.

6.2 Оператор обрабатывает ПДн, относящиеся к специальным категориям, а именно сведения о состоянии здоровья, а также в случаях, предусмотренных статьёй 10 Федерального закона «О персональных данных».

6.3 В случаях, предусмотренных ч. 2 ст. 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», согласия Субъекта ПДн не требуется.

6.4 В соответствии с ч. 1 ст. 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» Согласие на обработку ПДн может быть дано Субъектом ПДн или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме.

6.4.1 Согласие на обработку ПДн может быть предоставлено на бумажном носителе, подписанное непосредственно Субъектом ПДн либо его представителем или иной допустимой законодательством форме.

6.4.2 Субъект ПДн принимает решение о предоставлении своих ПДн Оператору и даёт согласие на их обработку свободно, своей волей и в своём интересе. Согласие на обработку ПДн должно быть конкретным, информированным и сознательным и предоставляется Субъектом ПДн в момент его подписания. Письменное согласие Субъекта ПДн на обработку своих ПДн должно включать в себя (Шаблон формы Согласия на обработку персональных данных представлена в Приложении 3 к настоящей Политике):

- фамилию, имя, отчество (при наличии), адрес регистрации, номер основного

документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

- фамилию, имя, отчество (при наличии), адрес представителя, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя Субъекта ПДн);

- наименование (фамилию, имя, отчество (при наличии)) и юридический адрес Оператора, получающего согласие Субъекта ПДн;

- цель обработки ПДн;

- перечень ПДн, на обработку которых дается согласие Субъекта ПДн;

- наименование или фамилию, имя, отчество (при наличии) и адрес лица, осуществляющего обработку ПДн по поручению Оператора, если обработка будет поручена такому лицу;

- перечень действий с ПДн, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых Оператором способов обработки ПДн;

- срок, в течение которого действует согласие Субъекта ПДн, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом;

- подпись Субъекта ПДн.

6.4.3 Требования к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, устанавливаются уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных. Шаблон формы Согласия на распространение представлена в Приложении 4 настоящей политики.

6.4.4 ПДн лиц, вступивших в договорные обязательства с Оператором, содержащиеся в единых государственных реестрах юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являются открытыми и общедоступными, за исключением сведений о номере, дате выдачи и органе, выдавшем документ, удостоверяющий личность физического лица. Мероприятия по сохранности их конфиденциальности и согласие Субъектов ПДн на обработку не требуется.

6.4.5 Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных. Оператор обязан обеспечить субъекту персональных данных возможность определить перечень

персональных данных по каждой категории персональных данных, указанной в согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

6.4.6 В случае раскрытия персональных данных неопределенному кругу лиц самим субъектом персональных данных без предоставления оператору согласия, предусмотренного настоящей статьей, обязанность предоставить доказательства законности последующего распространения или иной обработки таких персональных данных лежит на каждом лице, осуществившем их распространение или иную обработку.

6.4.7 В случае, если персональные данные оказались раскрытыми неопределенному кругу лиц вследствие правонарушения, преступления или обстоятельств непреодолимой силы, обязанность предоставить доказательства законности последующего распространения или иной обработки таких персональных данных лежит на каждом лице, осуществившем их распространение или иную обработку.

6.4.8 В случае, если из предоставленного субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, не следует, что субъект персональных данных согласился с распространением персональных данных, такие персональные данные обрабатываются оператором, которому они предоставлены субъектом персональных данных, без права распространения.

6.4.9 В случае, если из предоставленного субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, не следует, что субъект персональных данных не установил запреты и условия на обработку персональных данных, или если в предоставленном субъектом персональных данных таком согласии не указаны категории и перечень персональных данных, для обработки которых субъект персональных данных устанавливает условия и запреты, такие персональные данные обрабатываются оператором, которому они предоставлены субъектом персональных данных, без передачи (распространения, предоставления, доступа) и возможности осуществления иных действий с персональными данными неограниченному кругу лиц.

6.4.10 Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, может быть предоставлено оператору:

- непосредственно;
- с использованием информационной системы уполномоченного органа по защите

прав субъектов персональных данных.

6.4.11 Правила использования информационной системы уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, в том числе порядок взаимодействия субъекта персональных данных с оператором, определяются уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных.

6.4.12 Молчание или бездействие субъекта персональных данных ни при каких обстоятельствах не может считаться согласием на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

6.4.13 В согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, субъект персональных данных вправе установить запреты на передачу (кроме предоставления доступа) этих персональных данных оператором неограниченному кругу лиц, а также запреты на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) этих персональных данных неограниченным кругом лиц. Отказ оператора в установлении субъектом персональных данных запретов и условий, предусмотренных настоящей статьей, не допускается.

6.4.14. Оператор обязан в срок не позднее трех рабочих дней с момента получения соответствующего согласия субъекта персональных данных опубликовать информацию об условиях обработки и о наличии запретов и условий на обработку неограниченным кругом лиц персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

6.4.15 Установленные субъектом персональных данных запреты на передачу (кроме предоставления доступа), а также на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, не распространяются на случаи обработки персональных данных в государственных, общественных и иных публичных интересах, определенных законодательством Российской Федерации.

6.4.16 Передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных Субъектом персональных данных для распространения, должна быть прекращена в любое время по требованию Субъекта персональных данных. Данное требование должно включать в себя фамилию, имя, отчество (при наличии), контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес) Субъекта персональных данных, а также перечень персональных данных, обработка которых подлежит прекращению. Указанные в данном требовании персональные данные могут

обрабатываться только Оператором, которому оно направлено. Шаблон формы Заявления на запрет рассылки ПДн представлена в Приложении 5 настоящей Политики.

6.4.17 Действие согласия Субъекта персональных данных на обработку персональных данных, разрешенных Субъектом персональных данных для распространения, прекращается с момента поступления Оператору требования, указанного в пункте 6.4.16.

6.4.18 Субъект персональных данных вправе обратиться с требованием прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) своих персональных данных, ранее разрешенных субъектом персональных данных для распространения, к любому лицу, обрабатывающему его персональные данные, в случае несоблюдения положений статьи 10.1 ФЗ «О персональных данных» или обратиться с таким требованием в суд. Данное лицо обязано прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) персональных данных в течение трех рабочих дней с момента получения требования субъекта персональных данных или в срок, указанный во вступившем в законную силу решении суда, а если такой срок в решении суда не указан, то в течение трех рабочих дней с момента вступления решения суда в законную силу.

6.4.19 Согласие на обработку ПДн может быть отозвано Субъектом ПДн. В случае отзыва Субъектом ПДн согласия на обработку ПДн Оператор вправе продолжить обработку ПДн без согласия Субъекта ПДн при наличии оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 ФЗ «О персональных данных». Шаблон формы Заявления на отзыв согласия на обработку персональных данных представлена в Приложении 6 настоящей Политики.

6.5 Оператор обеспечивает безопасное хранение ПДн, в т.ч.:

6.5.1 Хранение, комплектование, учет и использование содержащих ПДн документов организуется в форме обособленного архива Оператора. Такой архив ведется в электронном виде и на бумажных носителях;

6.5.2 Оператор имеет право сохранять архивную копию ПДн и иных Данных, в том числе после отзыва Согласия на обработку ПДн Субъекта ПДн;

6.5.3 Хранение ПДн должно осуществляться в форме, позволяющей определить Субъекта ПДн, не дольше, чем этого требуют цели обработки ПДн, если срок хранения ПДн не установлен федеральным законом. Обрабатываемые ПДн подлежат уничтожению либо блокировке по достижении целей обработки или в случае утраты

необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом. При получении Оператором ПДн запроса, содержащего отзыв Субъекта ПДн согласия на обработку ПДн, в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента его получения Оператор обязан удалить ПДн;

6.5.4 Оператор обеспечивает раздельное хранение ПДн (материальных носителей), используемых для различных целей обработки, осуществляемой без использования средств автоматизации;

6.5.5 Хранимые ПДн подлежат защите от несанкционированного доступа и копирования. Безопасность ПДн при их хранении обеспечивается с помощью системы защиты ПДн, включающей организационные меры и средства защиты информации. Технические и программные средства должны удовлетворять устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации требованиям, обеспечивающим защиту информации. Доступ к Информационным системам, содержащим ПДн, обеспечивается системой паролей. Пароли устанавливаются уполномоченными сотрудниками Оператора и индивидуально сообщаются работникам Оператора, имеющим доступ к ПДн/Данным.

6.6 При хранении ПДн Оператор обеспечивает:

- проведение мероприятий, направленных на предотвращение несанкционированного доступа к ПДн и (или) передачи их лицам, не имеющим права доступа к такой информации;
- своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к ПДн;
- недопущение воздействия на технические средства автоматизированной обработки ПДн или на бумажные документы, в результате которого может быть нарушено их функционирование;
- возможность незамедлительного восстановления ПДн, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.

7. Передача ПДн

7.1 ПДн передаются с соблюдением следующих требований:

- запрещается сообщать ПДн третьей стороне без письменного согласия Субъекта ПДн (Приложение 3 настоящей политики) за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью Субъекта ПДн, а также в других случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ

«О персональных данных» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- не сообщать ПДн в коммерческих целях без письменного согласия Субъекта таких данных;

- предупредить лиц, получающих ПДн, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие ПДн, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное требование не распространяется на обмен ПДн в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- осуществлять передачу ПДн в пределах НЦИС в соответствии с локальным нормативным актом, с которым Субъект ПДн должен быть ознакомлен под роспись;

- разрешать доступ к ПДн только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те ПДн, которые необходимы для выполнения конкретных функций;

- передавать ПДн Субъекта ПДн представителям Заказчика в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и ограничивать эту информацию только теми ПДн, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

7.2 Оператор имеет право передавать ПДн и иные Данные Субъекта ПДн без его согласия следующим лицам:

7.2.1 Государственным органам, в том числе органам дознания и следствия, и органам местного самоуправления по их мотивированному запросу;

7.2.2 Партнёрам Оператора с целью выполнения договорных обязательств перед Субъектом ПДн;

7.2.3 В иных случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством РФ.

7.3 Оператор имеет право передавать ПДн и иные Данные третьим лицам, в следующих случаях:

7.3.1 Субъект ПДн подтверждает свое согласие на такие действия письменно;

7.3.2 Передача происходит в рамках реорганизации или ликвидации Оператора, при

этом все обязательства переходят с соблюдением условий настоящей Политики.

7.4 Оператор имеет право поручить обработку ПДн другому лицу с согласия субъекта ПДн, если иное не предусмотрено законом РФ, на основании заключаемого с этим лицом договора поручения на обработку ПДн. В данный договор должны входить:

обязанности соблюдать принципы и правила обработки ПДн;

перечень действий (операций) с ПДн, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку ПДн;

цели обработки ПДн;

обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность ПДн;

обязанность обеспечивать безопасность ПДн при их обработке;

требования к защите обрабатываемых ПДн в соответствии со статьёй 19 Федерального закона «О персональных данных».

8. Конфиденциальность ПДн

8.1 Оператор обеспечивает конфиденциальность обрабатываемых им ПДн в порядке, предусмотренном законодательством. Обеспечение конфиденциальности не требуется в отношении:

8.1.1 ПДн, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с законодательством РФ;

8.1.2 Не является нарушением конфиденциальности ПДн предоставление Оператором информации третьим лицам, действующим на основании договора с Оператором для исполнения обязательств перед Субъектом ПДн.

9. Права и обязанности Субъектов ПДн

9.1 Субъект ПДн обязан:

9.1.1 Предоставить Оператору ПДн, соответствующие действительности;

9.1.2 Обновлять, дополнять предоставленную информацию о ПДн в случае изменения данных, предоставленных ранее. Для Обучающихся -на время действия договора на обучение, для работников – на время действия трудового договора или договора ГПХ.

9.2 Субъект ПДн имеет следующие права:

9.2.1 Получать сведения об Операторе, о месте его нахождения, осуществляемых видах деятельности, лицензиях и разрешениях, о лицах (за исключением работников

Оператора), имеющих доступ к его ПДн или которым могут быть раскрыты ПДн на основании договора с Оператором или на основании действующего законодательства Российской Федерации;

9.2.2 Получать полную информацию о его ПДн, обрабатываемых Оператором;

9.2.3 Получать доступ к своим ПДн, включая право на получение копии любой записи, содержащей его ПДн, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

9.2.4 Требовать от Оператора уточнения своих ПДн, их блокировки или уничтожения в случае, если ПДн являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать меры по защите своих прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

9.2.5 Если Субъект ПДн считает, что Оператор осуществляет обработку его ПДн с нарушением требований законодательства или иным образом нарушает его права и свободы, Субъект ПДн, по письменному заявлению на имя директора Оператора, вправе обжаловать действия или бездействие Оператора в уполномоченном органе по защите прав Субъектов ПДн или в судебном порядке;

9.2.6 Получать информацию, касающуюся обработки его ПДн, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки ПДн Оператором, а также цели и правовые основания такой обработки;
- сведения о способах обработки ПДн, осуществляемых Оператором;
- перечень обрабатываемых ПДн и источник их получения;
- сроки обработки ПДн, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления Субъектом ПДн прав, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;
- информацию об осуществленной передаче ПДн;
- наименование или фамилию, имя, отчество, фактический адрес обработки ПДн, осуществляющего обработку ПДн по поручению Оператора.

9.2.7 Отзывать свое согласие на обработку своих ПДн;

9.2.8 Требовать устранения неправомерных действий Оператора в отношении его ПДн;

9.2.9 Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством

Российской Федерации.

9.3 Субъект ПДн имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

9.4 Приём обращений осуществляется на адрес электронной почты info@dip.global или почтовым отправлением по адресу: 117342, город Москва, ул. Введенского, д. 1а, пом. 6.39.

9.5 Процедура ответа на запросы субъектов ПДн включает в себя:

9.5.1 Учёт запросов субъектов на предоставление информации об обработке их ПДн Оператором выполняет Ответственный за организацию обработки ПДн Оператора путём ведения соответствующего журнала. Макет Журнала регистрации письменных запросов граждан по вопросам персональных данных представлена в Приложении 7 настоящей Политики;

9.5.2 Проверку наличия следующих обязательных реквизитов в запросе субъекта:

- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта ПДн или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- сведения, подтверждающие участие субъекта ПДн в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки ПДн Оператором;
- подпись субъекта ПДн или его представителя.

9.5.3 Если в запросе субъекта ПДн отсутствует хотя бы один из вышеперечисленных пунктов, запрос субъекта может не приниматься к обработке;

9.5.4 Ответ на запрос по форме в соответствии с Приложением 8 к настоящей политики, который отсылается в десятидневный срок с момента регистрации запроса;

9.5.5 В случае запроса о прекращении обработки ПДн в связи с достижениями целей обработки ПДн в ответе на запрос указывается: наименования персональных данных субъекта ПДн, цели обработки ПДн, правовые основания обработки ПДн, способ обработки ПДн, а так же указывается достиг ли Оператор выполнения цели указанной в запросе;

9.5.6 В случае запроса о прекращении обработки ПДн в связи с отзывом согласия в ответе на запрос указывается: наименования персональных данных субъекта ПДн, цели обработки ПДн, правовые основания обработки ПДн, способ обработки ПДн, а также

описывается последствия отзыва согласия на обработку ПДн, т.е. после отзыва согласия на обработку ПДн сразу прекратит обработку ПДн субъекта ПДн;

9.5.7 В случае запроса о прекращении обработки ПДн в связи с удалением ПДн в ответе на запрос указывается: наименования персональных данных субъекта ПДн, цели обработки ПДн, правовые основания обработки ПДн, способ обработки ПДн, а также описывается последствия удаления ПДн, т.е. после удаления указанных в запросе ПДн, Оператор не сможет выполнять возложенные на Оператора обязанности по договору или законодательству;

9.5.8 В случае, если в запросе указана информация, указанная в пункте 9.2.6, в ответе на запрос указывается эта информация.

9.6 Оператор вправе отказать субъекту ПДн в удовлетворении требований, указанных в обращении либо запросе, посредством предоставления мотивированного отказа субъекту ПДн или его представителю, в случае наличия у Оператора законных оснований.

10. Обязанности Оператора ПДн

10.1 В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина Оператор при обработке ПДн Субъекта ПДн обязан соблюдать следующие общие требования:

10.1.1 Обработка ПДн Субъекта ПДн может осуществляться исключительно в целях оказания образовательных услуг Субъектам ПДн;

10.1.2 ПДн Субъекта следует получать у него самого или его представителя. Если ПДн Субъекта возможно получить только у третьей стороны, то Субъект должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие;

10.1.3 Предоставлять Субъекту или его представителю информацию о наличии ПДн, относящихся к соответствующему Субъекту ПДн, а также предоставить возможность ознакомления с ними при обращении Субъекта ПДн или его представителя либо в течение тридцати дней с даты получения запроса Субъекта ПДн или его представителя;

10.1.4 Хранение и защита ПДн Субъекта от неправомерного их использования или утраты обеспечивается Оператором за счет его средств в порядке, установленном действующим законодательством РФ;

10.1.5 В случае выявления неправомерной обработки ПДн при обращении Субъекта ПДн или его представителя либо по запросу Субъекта ПДн или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав Субъектов ПДн Оператор обязан осуществить

блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому Субъекту ПДн, или обеспечить их блокирование (если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки. В случае выявления неточных ПДн при обращении Субъекта ПДн или его представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, Оператор обязан осуществить блокирование ПДн, относящихся к этому Субъекту ПДн, или обеспечить их блокирование (если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование ПДн не нарушает права и законные интересы Субъекта ПДн или третьих лиц;

10.1.6 В случае подтверждения факта неточности ПДн Оператор на основании сведений, представленных Субъектом ПДн или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав Субъектов ПДн, или иных необходимых документов обязан уточнить ПДн либо обеспечить их уточнение (если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование ПДн;

10.1.7 В случае выявления неправомерной обработки ПДн, осуществляемой Оператором или лицом, действующим по поручению Оператора, Оператор в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, обязан прекратить неправомерную обработку ПДн или обеспечить прекращение неправомерной обработки ПДн лицом, действующим по поручению Оператора. В случае, если обеспечить правомерность обработки ПДн невозможно, Оператор в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки ПДн, обязан уничтожить такие ПДн или обеспечить их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении ПДн Оператор обязан уведомить Субъекта ПДн или его представителя, а в случае, если обращение Субъекта ПДн или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав Субъектов ПДн были направлены уполномоченным органом по защите прав Субъектов ПДн, также указанный орган;

10.1.8 В случае достижения цели обработки ПДн Оператор обязан прекратить обработку персональных данных или обеспечить ее прекращение (если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) и уничтожить

ПДн или обеспечить их уничтожение (если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки ПДн, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является Субъект ПДн, иным соглашением между Оператором и Субъектом ПДн либо если Оператор не вправе осуществлять обработку ПДн без согласия Субъекта ПДн на основаниях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» или другими федеральными законами;

10.1.9 В случае отзыва Субъектом ПДн согласия на обработку его ПДн Оператор обязан прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) и в случае, если сохранение ПДн более не требуется для целей обработки ПДн, уничтожить ПДн или обеспечить их уничтожение (если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является Субъект ПДн, иным соглашением между Оператором и Субъектом ПДн либо если Оператор не вправе осуществлять обработку ПДн без согласия Субъекта ПДн на основаниях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» или другими федеральными законами;

10.1.10 В случае отсутствия возможности уничтожения ПДн в течение срока, указанного в частях 3-5 статьи 21 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Оператор осуществляет блокирование таких ПДн или обеспечивает их блокирование (если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) и обеспечивает уничтожение ПДн в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

11. Контроль и ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту ПДн

11.1 Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту ПДн Субъекта ПДн, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном федеральными законами, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности

в порядке, установленном федеральными законами.

11.2 Вред, причиненный Субъекту ПДн вследствие нарушения правил обработки ПДн, а также требований к защите ПДн, установленных настоящей Политикой и в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», подлежит возмещению в соответствии с законодательством РФ.

11.3 Контроль выполнения требований настоящей Политики возлагается на Ответственного за организацию обработки персональных данных Оператора.

11.4 Ответственный за организацию обработки персональных данных Оператора в ходе осуществления контроля имеет право запрашивать всю информацию, в том числе подтверждающие документы, относящуюся к выполнению требований настоящей Политики.

12. Иные положения

12.1 Все возможные споры подлежат разрешению в соответствии с законодательством по месту регистрации Оператора. Перед обращением в суд Субъект ПДн должен соблюсти обязательный досудебный порядок и направить Оператору соответствующую претензию в письменном виде. Срок ответа на претензию составляет тридцать рабочих дней.

12.2 Если по тем или иным причинам одно или несколько положений Политики будут признаны недействительными или не имеющими юридической силы, это не оказывает влияния на действительность или применимость остальных положений Политики.

12.3 Субъект ПДн обязуется самостоятельно следить за изменениями Политики путем ознакомления с актуальной редакцией.

13. Рассылка и актуализация

13.1 Актуализацию настоящей Политики производит Ответственный за организацию обработки персональных данных на основании данных, полученных в результате проводимого им внутреннего контроля соблюдения законодательства и локальных актов в области персональных данных в НЦИС.

13.2 Настоящая Политика размещена на Интернет-сайте Оператора. Оригинал настоящей политики храниться в офисе организации по адресу: Москва, ул. Малая Бронная, д. 10, стр. 1.

13.3 Настоящая Политика действуют без ограничения срока до принятия новой Политики и вводятся в действие приказом Директора НЦИС.

**Перечень персональных данных, обрабатываемых в
Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Научно-образовательный центр интеллектуальной собственности и цифровой экономики»**

№ п/п	Цель обработки ПДн	Категории персональных данных	Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются	Правовое основание обработки персональных данных	Перечень действий	Способы обработки	Сроки обработки (хранения) и основания прекращения обработки (в зависимости от документа или события)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Ведение бухгалтерского учета, подготовка платежных документов	<ul style="list-style-type: none"> • Фамилия, имя, отчество (при наличии); • дата рождения (дата/месяц/год); • адрес электронной почты; • адрес места жительства • адрес регистрации; • СНИЛС; • ИНН; • гражданство; • данные документа, удостоверяющего личность; • номер расчётного счета; • должность; • доходы. 	<ul style="list-style-type: none"> • Работники; • контрагенты-физические лица, оказывающие услуги/выполняющие работы в интересах Заказчика, и их представители, в пользу которых осуществляются выплаты; • обучающиеся (физические лица) и их представители, оплачивающие услуги, оказываемые НЦИС; • обучающиеся (физические лица), расторгнувшие договоры на обучение, в пользу которых осуществляется возврат денежных средств НЦИС. 	<ul style="list-style-type: none"> • Обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной или выгодоприобретателем которого, либо поручителем, по которому является субъект персональных данных; или • обработка персональных данных необходима для исполнения требований законодательства и нормативных актов Российской Федерации. 	<ul style="list-style-type: none"> • Запись; • систематизация; • накопление; • хранение; • уточнение (обновление, изменение); • извлечение; • использование; • блокирование; • удаление; • уничтожение. 	<ul style="list-style-type: none"> • Смешанный - с использованием средств автоматизации и без таковых; • без передачи по внутренней сети; с передачей по сети Интернет. 	<ul style="list-style-type: none"> • Ликвидация или реорганизация Заказчика; • достижение целей обработки персональных данных; • утрата актуальности цели обработки персональных данных; • не более 30 календарных дней с момента достижения цели обработки ПДн
2.	Составление и ведение штатного расписания	<ul style="list-style-type: none"> • Фамилия, имя, отчество (при наличии); • должность; • доходы. 	<ul style="list-style-type: none"> • Работники 	<ul style="list-style-type: none"> • Обработка персональных данных необходима для исполнения трудового договора, стороной которого является субъект персональных данных. 	<ul style="list-style-type: none"> • Запись; • систематизация; • накопление; • хранение; • уточнение (обновление, изменение); • извлечение; • использование; 	<ul style="list-style-type: none"> • Смешанный - с использованием средств автоматизации и без таковых; • без передачи по 	<ul style="list-style-type: none"> • Ликвидация или реорганизация Заказчика; • достижение целей обработки персональных данных; • утрата актуальности цели обработки персональных данных;

1	2	3	4	5	6	7	8
					<ul style="list-style-type: none"> • блокирование; • удаление; • уничтожение. 	внутренней сети; • с передачей по сети Интернет.	• не более 30 календарных дней с момента достижения цели обработки ПДн
3.	Ведение налогового учета, составление отчетности	<ul style="list-style-type: none"> • Фамилия, имя, отчество (при наличии); • дата рождения (дата/месяц/год); • доходы; • адрес электронной почты; • адрес места жительства • адрес регистрации; • СНИЛС; • ИНН; • гражданство; • данные документа, удостоверяющего личность; • номер расчётного счета; • должность. • сведения о трудовой деятельности, включая сведения о трудовой занятости на дату обработки ПнД. 	<ul style="list-style-type: none"> • Работники; • контрагенты-физические лица, оказывающие услуги/выполняющие работы в интересах НЦИС; • физические лица-родственники работников 	<ul style="list-style-type: none"> • Обработка персональных данных необходима для исполнения обязанностей налогового агента в отношении выплат по договору, стороной или выгодоприобретателем которого, либо поручителем, по которому является субъект персональных данных; • обработка персональных данных необходима для исполнения требований законодательства и нормативных актов Российской Федерации. 	<ul style="list-style-type: none"> • Запись; • систематизация; • накопление; • хранение; • уточнение (обновление, изменение); • извлечение; • использование; • передача (предоставление, доступ); • блокирование; • удаление; • уничтожение. 	<ul style="list-style-type: none"> • Смешанный - с использованием средств автоматизации и без таковых; • без передачи по внутренней сети; • с передачей по сети Интернет. 	<ul style="list-style-type: none"> • Ликвидация или реорганизация Заказчика; • достижение целей обработки персональных данных; • утрата актуальности цели обработки персональных данных; • не более 30 календарных дней с момента достижения цели обработки ПДн
4.	Исполнение требований пенсионного законодательства Российской Федерации	<ul style="list-style-type: none"> • Фамилия, имя, отчество (при наличии); • дата рождения (дата/месяц/год); • доходы; • адрес места жительства • адрес регистрации; • СНИЛС; • ИНН; • гражданство; • номер банковского счета; • должность; • сведения о трудовой деятельности, включая сведения о трудовом стаже и трудовой 	<ul style="list-style-type: none"> • Работники; • контрагенты-физические лица, оказывающие услуги/выполняющие работы в интересах НЦИС. 	<ul style="list-style-type: none"> • Обработка персональных данных необходима для исполнения требований пенсионного законодательства в отношении выплат по договору, стороной или выгодоприобретателем которого, либо поручителем, по которому является субъект персональных данных; • обработка персональных данных необходима для исполнения требований законодательства и 	<ul style="list-style-type: none"> • Запись; • систематизация; • накопление; • хранение; • уточнение (обновление, изменение); • извлечение; • использование; • передача (предоставление, доступ); • блокирование; • удаление; • уничтожение. 	<ul style="list-style-type: none"> • Смешанный - с использованием средств автоматизации и без таковых; • без передачи по внутренней сети юридического лица; • с передачей по сети Интернет. 	<ul style="list-style-type: none"> • Ликвидация или реорганизация Заказчика; • достижение целей обработки персональных данных; • утрата актуальности цели обработки персональных данных; • не более 30 календарных дней с момента достижения цели обработки ПДн.

1	2	3	4	5	6	7	8
		занятости на дату обработки ПНД..		нормативных актов Российской Федерации.			
5.	Подготовка и исполнение гражданско-правового договора (в части оказания юридических услуг, бухгалтерского и налогового учета в рамках Договора)	<ul style="list-style-type: none"> • Фамилия, имя, отчество (при наличии); • дата рождения (дата/месяц/год); • место рождения; • доходы; • адрес электронной почты; • адрес места жительства; • адрес регистрации; • номер телефона; • СНИЛС; • ИНН; • гражданство; • данные документа, удостоверяющего личность; • номер расчётного счета. 	<ul style="list-style-type: none"> • Контрагенты-физические лица и их представители, оказывающие услуги/выполняющие работы в интересах НЦИС; • обучающиеся (физические лица) и их представители, оплачивающие услуги, оказываемые НЦИС. 	<ul style="list-style-type: none"> • Обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной или выгодоприобретателем которого, либо поручителем, по которому является субъект персональных данных; или обработка персональных данных необходима для исполнения требований законодательства и нормативных актов Российской Федерации. 	<ul style="list-style-type: none"> • Запись; • систематизация; • накопление; • хранение; • уточнение (обновление, изменение); • извлечение; • использование; • удаление; • уничтожение. 	<ul style="list-style-type: none"> • Смешанный - с использованием средств автоматизации и без таковых; • без передачи по внутренней сети; • с передачей по сети Интернет. 	<ul style="list-style-type: none"> • Ликвидация или реорганизация Заказчика; • достижение целей обработки персональных данных; • утрата актуальности цели обработки персональных данных; • не более 30 календарных дней с момента достижения цели обработки ПДн.
6.	Подготовка доверенностей в рамках оказания юридических услуг по Договору	<ul style="list-style-type: none"> • Фамилия, имя, отчество (при наличии); • должность; • адрес регистрации; • адрес места жительства; • данные документа, удостоверяющего личность. 	<ul style="list-style-type: none"> • Работники. 	<ul style="list-style-type: none"> • Обработка персональных данных необходима в целях оказания юридических услуг по Договору; • обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной или выгодоприобретателем которого, либо поручителем, по которому является субъект персональных данных; • обработка персональных данных необходима для исполнения требований законодательства и нормативных актов Российской Федерации. 	<ul style="list-style-type: none"> • Запись; • хранение; • уточнение (обновление, изменение); • использование; • удаление; • уничтожение. 	<ul style="list-style-type: none"> • Смешанный - с использованием средств автоматизации и без таковых; • без передачи по внутренней сети; • с передачей по сети Интернет. 	В соответствии со ст.36 Приказа Росархива от 20.12.2019г. №236.
7.	Ведение претензионно-исковой работы, подготовка исков, отзывов, жалоб в	<ul style="list-style-type: none"> • Фамилия, имя, отчество (при наличии); • адрес регистрации; • адрес места жительства; 	<ul style="list-style-type: none"> • Работники; • Контрагенты-физические лица, заключившие договоры с НЦИС; 	<ul style="list-style-type: none"> • Обработка персональных данных необходима в рамках участия Заказчика в конституционном, гражданском, 	<ul style="list-style-type: none"> • Запись; • хранение; 	<ul style="list-style-type: none"> • Смешанный - с использованием средств автоматизации 	<ul style="list-style-type: none"> • Ликвидация или реорганизация Заказчика; • достижение целей обработки персональных данных;

1	2	3	4	5	6	7	8
	рамках оказания юридических услуг по Договору	<ul style="list-style-type: none"> ● данные документа, удостоверяющего личность. 		административном, уголовном, судопроизводстве, судопроизводстве в арбитражных судах; <ul style="list-style-type: none"> ● обработка персональных данных необходима для исполнения требований законодательства и нормативных актов Российской Федерации. 	<ul style="list-style-type: none"> ● уточнение (обновление, изменение); ● передача; ● использование; ● удаление; ● уничтожение 	ии и без таковых; <ul style="list-style-type: none"> ● без передачи по внутренней сети; ● с передачей по сети Интернет 	<ul style="list-style-type: none"> ● утрата актуальности цели обработки персональных данных; ● не более 30 календарных дней с момента достижения цели обработки ПДн.
8.	Обеспечение исполнения судебных актов в интересах Заказчика в рамках оказания юридических услуг по Договору	<ul style="list-style-type: none"> ● Фамилия, имя, отчество (при наличии); ● адрес регистрации; ● адрес места жительства; ● данные документа, удостоверяющего личность; ● номер расчётного счета. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Работники; ● Контрагенты-физические лица, заключившие договоры с НЦИС; 	<ul style="list-style-type: none"> ● Обработка персональных данных необходима для исполнения судебного акта, подлежащего исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве; ● обработка персональных данных необходима для исполнения требований законодательства и нормативных актов Российской Федерации. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Запись; ● хранение; ● уточнение (обновление, изменение); ● передача; ● использование; ● удаление; ● уничтожение. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Смешанный - с использованием средств автоматизации и без таковых; ● без передачи по внутренней сети; ● с передачей по сети Интернет 	<ul style="list-style-type: none"> ● Ликвидация или реорганизация Заказчика; ● достижение целей обработки персональных данных; ● утрата актуальности цели обработки персональных данных; ● не более 30 календарных дней с момента достижения цели обработки ПДн.
9.	Государственная регистрация юридического лица, подготовка изменений в учредительные документы НЦИС и государственная регистрация таких изменений в рамках оказания юридических услуг по Договору	<ul style="list-style-type: none"> ● Фамилия, имя, отчество (при наличии); ● гражданство; ● адрес регистрации; ● адрес места жительства; ● данные документа, удостоверяющего личность. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Работники; ● физические лица, которым НЦИС выдана доверенность на осуществление действий по государственной регистрации юридических лиц, внесению изменений в учредительные документы НЦИС и государственной регистрации таких изменений. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Обработка персональных данных необходима для исполнения требований законодательства и нормативных актов Российской Федерации. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Запись; ● хранение; ● уточнение (обновление, изменение); ● передача (предоставление, доступ); ● использование; ● удаление; ● уничтожение. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Смешанный - с использованием средств автоматизации и без таковых; ● без передачи по внутренней сети; ● с передачей по сети Интернет 	<ul style="list-style-type: none"> ● Ликвидация или реорганизация Заказчика; ● достижение целей обработки персональных данных; ● утрата актуальности цели обработки персональных данных; ● не более 30 календарных дней с момента достижения цели обработки ПДн.
10.	Заключение договоров и контроль исполнения договорных обязательств	<ul style="list-style-type: none"> ● фамилия, имя, отчество (при наличии); ● должность; ● адрес регистрации; ● ИНН; 	<ul style="list-style-type: none"> ● Контрагенты-физические лица и их представители, оказывающие услуги/выполняющие работы в интересах НЦИС; 	<ul style="list-style-type: none"> ● Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных; 	<ul style="list-style-type: none"> ● сбор; ● запись; ● хранение; 	<ul style="list-style-type: none"> ● смешанная ● без передачи по внутренней сети 	<ul style="list-style-type: none"> ● не более 30 дней с момента получения заявления с требованием о прекращении обработки персональных данных, поступившего от субъекта на основании ч. 2 ст.

1	2	3	4	5	6	7	8
		<ul style="list-style-type: none"> ● СНИЛС; ● данные документа, удостоверяющего личность; ● номер телефона; ● адрес электронной почты; ● сведения об образовании ● номер расчётного и (или) лицевого счета; ● иные персональные данные, предусмотренные договором (<i>отношение к государственной службе, место работы, свидетельство о перемене имени</i>) 	<ul style="list-style-type: none"> ● обучающиеся (физические лица) и их представители, оплачивающие услуги, оказываемые НЦИС. 	<ul style="list-style-type: none"> ● обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей; ● обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем; 	<ul style="list-style-type: none"> ● уточнение (обновление, изменение); ● использование; ● блокирование; ● удаление; ● уничтожение; ● систематизация ● накопление 	<p>юридическог о лица</p> <ul style="list-style-type: none"> ● с передачей по сети Интернет 	<p>9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», если иное не предусмотрено законодательством;</p> <ul style="list-style-type: none"> ● сроки архивного хранения, определённые «Перечнем типовых управленческих архивных документов»; ● срок исковой давности; ● не более 30 календарных дней с момента достижения цели обработки ПДн (исполнение договорных обязательств); ● до истечения срока, в течение которого действует согласие субъекта ПДн; ● не более 30 календарных дней с даты поступления отзыва субъекта ПДн согласия на обработку его ПДн.
11.	Регистрация Обучающегося в личном кабинете	<ul style="list-style-type: none"> ● фамилия, имя, отчество (при наличии) ● адрес электронной почты 	<ul style="list-style-type: none"> ● Обучающиеся (физические лица) и их представители, оплачивающие услуги, оказываемые НЦИС.; 	<ul style="list-style-type: none"> ● Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных 	<ul style="list-style-type: none"> ● сбор; ● запись; ● накопление; ● хранение; ● уточнение (обновление, изменение); ● удаление; ● уничтожение; 	<ul style="list-style-type: none"> ● смешанная ● без передачи по внутренней сети юридического лица ● с передачей по сети Интернет 	<ul style="list-style-type: none"> ● не более 30 календарных дней с момента достижения цели обработки ПДн (исполнение договорных обязательств); ● не более 30 календарных дней с даты поступления отзыва субъекта ПДн согласия на обработку его ПДн
12.	Формирование личного дела Обучающегося	<ul style="list-style-type: none"> ● фамилия, имя, отчество (при наличии); ● должность; ● Дата рождения 	<ul style="list-style-type: none"> ● Обучающиеся (физические лица) и их представители, 	<ul style="list-style-type: none"> ● Обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором 	<ul style="list-style-type: none"> ● сбор; ● запись; ● систематизация; 	<ul style="list-style-type: none"> ● смешанная ● без передачи по внутренней 	<ul style="list-style-type: none"> ● не более 30 календарных дней с момента достижения цели обработки ПДн

1	2	3	4	5	6	7	8
		<ul style="list-style-type: none"> Место рождения адрес регистрации; ИНН; СНИЛС; данные документа, удостоверяющего личность; сведения об образовании номер телефона; адрес электронной почты иные персональные данные, предусмотренные договором (<i>отношение к государственной службе, место работы, свидетельство о перемене имени</i>); 	оплачивающие услуги, оказываемые НЦИС.;	Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей	<ul style="list-style-type: none"> накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); передача (предоставление, доступ); удаление; уничтожение; 	сети юридического лица <ul style="list-style-type: none"> с передачей по сети Интернет 	(исполнение договорных обязательств); <ul style="list-style-type: none"> не более 30 календарных дней с даты поступления отзыва субъекта ПДн согласия на обработку его ПДн. сроки архивного хранения, для личных дел учащихся по программам переподготовки – 75 лет, по программам повышения квалификации – 3 года, в соответствии с приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 29 ноября 2023 г. № 1111.
13.	Формирование сведений для отправки и отправка сведений в ФИС ФРДО	<ul style="list-style-type: none"> фамилия, имя, отчество (при наличии); Дата рождения СНИЛС; сведения об образовании гражданство 	<ul style="list-style-type: none"> Обучающиеся (физические лица) и их представители, оплачивающие услуги, оказываемые НЦИС; 	<ul style="list-style-type: none"> Обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей 	<ul style="list-style-type: none"> сбор; запись; систематизация; накопление; передача (предоставление, доступ); удаление; уничтожение; 	<ul style="list-style-type: none"> смешанная без передачи по внутренней сети юридического лица с передачей по сети Интернет 	<ul style="list-style-type: none"> не более 30 календарных дней с момента достижения цели обработки ПДн (исполнение договорных обязательств); не более 30 календарных дней с даты поступления отзыва субъекта ПДн согласия на обработку его ПДн. В сроки, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 31.05.2021 № 825 «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»
14.	Формирование статистического отчета	<ul style="list-style-type: none"> сведения об образовании должность 	<ul style="list-style-type: none"> Обучающиеся (физические лица) и их представители, 	<ul style="list-style-type: none"> Обработка персональных данных необходима для достижения 	<ul style="list-style-type: none"> сбор; запись; 	<ul style="list-style-type: none"> смешанная без передачи по 	<ul style="list-style-type: none"> не более 30 календарных дней с момента достижения цели обработки ПДн ;

1	2	3	4	5	6	7	8
		<ul style="list-style-type: none"> иные персональные данные, предусмотренные договором (<i>отношение к государственной службе, место работы, возраст</i>); 	оплачивающие услуги, оказываемые НЦИС; <ul style="list-style-type: none"> Работники 	целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей	<ul style="list-style-type: none"> систематизация; накопление; передача (предоставление, доступ); удаление; уничтожение; 	внутренней сети юридического лица <ul style="list-style-type: none"> с передачей по сети Интернет 	В сроки согласно Приказа Федеральной службы государственной статистики от 28 декабря 2023 г. № 701 «Об утверждении формы федерального статистического наблюдения с указаниями по ее заполнению для организации Министерством просвещения Российской Федерации федерального статистического наблюдения за деятельностью образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным программам профессионального обучения»
15.	Предоставления сведений для налогового вычета	<ul style="list-style-type: none"> фамилия, имя, отчество (при наличии); должность; Дата рождения Место рождения адрес регистрации; ИНН; СНИЛС; данные документа, удостоверяющего личность; номер телефона; адрес электронной почты 	<ul style="list-style-type: none"> Обучающиеся (физические лица) и их представители, оплачивающие услуги, оказываемые НЦИС; 	<ul style="list-style-type: none"> обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей 	<ul style="list-style-type: none"> сбор; запись; систематизация; накопление; передача (предоставление, доступ); удаление; уничтожение 	<ul style="list-style-type: none"> смешанная бес передачи по внутренней сети юридического лица с передачей по сети Интернет 	<ul style="list-style-type: none"> не более 30 календарных дней с момента достижения цели обработки ПДн
16.	Осуществление информирования путем направления СМС-сообщений, содержащих информацию, связанную с правоотношениям	<ul style="list-style-type: none"> фамилия, имя, отчество (при наличии); номер телефона; 	<ul style="list-style-type: none"> Контрагенты-физические лица и их представители, оказывающие услуги/выполняющие работы в интересах НЦИС; обучающиеся (физические лица) и их представители, 	<ul style="list-style-type: none"> обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных 	<ul style="list-style-type: none"> сбор; запись; систематизация; накопление; удаление; 	<ul style="list-style-type: none"> смешанная бес передачи по внутренней сети юридического лица 	<ul style="list-style-type: none"> не более 30 календарных дней с момента достижения цели обработки ПДн; не более 30 календарных дней с даты поступления отзыва субъекта ПДн

1	2	3	4	5	6	7	8
	и между Субъектом ПДн и Оператором в сфере Образования		оплачивающие услуги, оказываемые НЦИС.		<ul style="list-style-type: none"> уничтожение 	<ul style="list-style-type: none"> бес передачи по сети Интернет 	согласия на обработку его ПДн
17.	Предоставление работникам НЦИС дополнительной услуги за счёт НЦИС.	<ul style="list-style-type: none"> фамилия, имя, отчество (при наличии); СНИЛС; должность; пол; год рождения; месяц рождения; дата рождения; адрес регистрации; данные документа, удостоверяющего личность; номер телефона; адрес электронной почты. 	<ul style="list-style-type: none"> Работники; 	<ul style="list-style-type: none"> обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных 	<ul style="list-style-type: none"> сбор; запись; хранение; уточнение (обновление, изменение); использование; передача (предоставление, доступ); блокирование; удаление; уничтожение; 	<ul style="list-style-type: none"> автоматизированная бес передачи по внутренней сети юридического лица с передачей по сети Интернет 	<ul style="list-style-type: none"> не более 30 дней с момента получения заявления с требованием о прекращении обработки персональных данных, поступившего от субъекта на основании ч. 2 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», если иное не предусмотрено законодательством; до истечения срока, в течение которого действует согласие субъекта ПДн;
18.	Ведение воинского учёта работников.	<ul style="list-style-type: none"> фамилия, имя, отчество (при наличии); должность; данные документа, удостоверяющего личность; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; адрес регистрации; адрес места жительства; номер телефона; отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учёте; семейное положение; сведения об образовании; 	<ul style="list-style-type: none"> Работники; 	<ul style="list-style-type: none"> обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных); обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей 	<ul style="list-style-type: none"> сбор; запись; хранение; уточнение (обновление, изменение); использование; передача (предоставление, доступ); блокирование; удаление; уничтожение; 	<ul style="list-style-type: none"> смешанная бес передачи по внутренней сети юридического лица с передачей по сети Интернет 	<ul style="list-style-type: none"> сроки архивного хранения, определённые «Перечнем типовых управленческих архивных документов»; не более 30 дней с момента получения заявления с требованием о прекращении обработки персональных данных, поступившего от субъекта на основании ч. 2 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», если иное не предусмотрено законодательством; не более 30 календарных дней с момента достижения цели обработки ПДн (прекращение воинского учёта в соответствии с законодательством);

1	2	3	4	5	6	7	8
		<ul style="list-style-type: none"> профессия; данные водительского удостоверения; 					<ul style="list-style-type: none"> сроки, установленные ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» №53-ФЗ от 28.03.1998, Положением о воинском учёте (уст. Постановлением Правительства РФ от 27.11.2006 № 719).
19.	Содействие в обучении, карьерном росте, получении образования и продвижении по службе.	<ul style="list-style-type: none"> фамилия, имя, отчество (при наличии); должность; данные документа, удостоверяющего личность; год рождения; месяц рождения; дата рождения; адрес регистрации; адрес места жительства; номер телефона; сведения об образовании; адрес электронной почты; 	работники;	обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем	<ul style="list-style-type: none"> сбор; запись; хранение; уточнение (обновление, изменение); передача (предоставление, доступ); блокирование; удаление; уничтожение; 	<ul style="list-style-type: none"> автоматизированная бес передачи по внутренней сети юридического лица с передачей по сети Интернет 	<ul style="list-style-type: none"> сроки архивного хранения, определённые «Перечнем типовых управленческих архивных документов»; срок исковой давности; в течение 30 календарных дней с момента достижения цели обработки ПДн.
20.	Организация служебных командировок	<ul style="list-style-type: none"> фамилия, имя, отчество (при наличии); данные документа, удостоверяющего личность; год рождения; месяц рождения; дата рождения; данные документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации; адрес регистрации; 	<ul style="list-style-type: none"> работники; 	обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей обработка персональных данных необходима для	<ul style="list-style-type: none"> сбор; запись; хранение; уточнение (обновление, изменение); использование; передача (предоставление, доступ); блокирование; удаление; 	<ul style="list-style-type: none"> автоматизированная бес передачи по внутренней сети юридического лица с передачей по сети Интернет 	<ul style="list-style-type: none"> сроки архивного хранения, определённые «Перечнем типовых управленческих архивных документов»; в течение 30 календарных дней с момента достижения цели Обработки ПДн

1	2	3	4	5	6	7	8
		<ul style="list-style-type: none"> номер телефона; 		<p>исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем</p>	<ul style="list-style-type: none"> уничтожение; 		
21.	Соблюдение правил взаимодействия операторов обработки ПДн с органами, осуществляющими уголовное или административное производство	<ul style="list-style-type: none"> фамилия, имя, отчество (при наличии); адрес регистрации; адрес места жительства; данные документа, удостоверяющего личность; 	<ul style="list-style-type: none"> работники; 	<ul style="list-style-type: none"> обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей 	<ul style="list-style-type: none"> сбор; передача (предоставление, доступ); удаление; уничтожение; 	<ul style="list-style-type: none"> автоматизированная бес передачи по внутренней сети юридического лица с передачей по сети Интернет 	<ul style="list-style-type: none"> До момента окончания уголовного или административного производства
22.	Обеспечение функционирования сайта НЦИС и личного кабинета учащегося НЦИС, улучшения их работы.	<ul style="list-style-type: none"> иные персональные данные (<i>файлы cookie, сведения о местоположении пользователя, сведения о действиях пользователя на сайте, сведения об оборудовании пользователя, дата и время сессии</i>); 	<ul style="list-style-type: none"> посетители сайта 	<ul style="list-style-type: none"> обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных; (в соответствии со п.1 ч.1 ст.6 152-ФЗ); 	<ul style="list-style-type: none"> сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); передача (предоставление, доступ); распространение ; блокирование; удаление; 	<ul style="list-style-type: none"> автоматизированная бес передачи по внутренней сети юридического лица с передачей по сети Интернет 	<ul style="list-style-type: none"> постоянно с момента получения и принятия посетителем сайта уведомления об осуществлении сбора cookie файлов.

1	2	3	4	5	6	7	8
					<ul style="list-style-type: none"> уничтожение; 		
23.	Регистрация на сайте НЦИС	<ul style="list-style-type: none"> фамилия, имя, отчество (при наличии); номер телефона; адрес электронной почты; 	<ul style="list-style-type: none"> посетители сайта 	<ul style="list-style-type: none"> обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных; (в соответствии со п.1 ч.1 ст.6 152-ФЗ); 	<ul style="list-style-type: none"> сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); передача (предоставление, доступ); распространение ; блокирование; удаление; уничтожение; 	<ul style="list-style-type: none"> автоматизированная бес передачи по внутренней сети юридического лица с передачей по сети Интернет 	<ul style="list-style-type: none"> не более 30 календарных дней с момента достижения цели обработки ПДн;
24.	Обеспечение соблюдения страхового законодательства	<ul style="list-style-type: none"> фамилия, имя, отчество (при наличии); СНИЛС; должность; пол; год рождения; месяц рождения; дата рождения; адрес регистрации; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; номер телефона; адрес электронной почты; сведения о состоянии здоровья 	<ul style="list-style-type: none"> работники; 	<ul style="list-style-type: none"> обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей 	<ul style="list-style-type: none"> сбор; запись; хранение; уточнение (обновление, изменение); использование; передача (предоставление, доступ); блокирование; удаление; уничтожение; 	<ul style="list-style-type: none"> автоматизированная с передачей по внутренней сети юридического лица с передачей по сети Интернет 	<ul style="list-style-type: none"> не более 30 дней с момента получения заявления с требованием о прекращении обработки персональных данных, поступившего от субъекта на основании ч. 2 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», если иное не предусмотрено законодательством; до истечения срока, в течение которого действует согласие субъекта ПДн; в течение 30 календарных дней с даты поступления отзыва субъекта ПДн согласия на обработку его ПДн.
25.	Ведение кадрового учета	<ul style="list-style-type: none"> фамилия, имя, отчество (при наличии); год рождения; 	<ul style="list-style-type: none"> Работники; Родственники работников; Уволенные работники; 	<ul style="list-style-type: none"> обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта 	<ul style="list-style-type: none"> сбор; запись; систематизация; 	<ul style="list-style-type: none"> с использован ием средств 	<ul style="list-style-type: none"> ликвидация или реорганизация организации;

1	2	3	4	5	6	7	8
		<ul style="list-style-type: none"> • месяц рождения; • дата рождения; • место рождения; • доходы; • пол; • адрес электронной почты; • адрес места жительства; • адрес регистрации; • номер телефона; • СНИЛС; • ИНН; • гражданство; • данные документа, удостоверяющего личность; • реквизиты банковской карты; • номер расчетного счета; • номер лицевого счета; • профессия; • должность; • сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации); • отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете; • водительское удостоверение 	<ul style="list-style-type: none"> • Контрагенты-физические лица и их представители, оказывающие услуги/выполняющие работы в интересах НЦИС; 	<p>персональных данных на обработку его персональных данных;</p> <ul style="list-style-type: none"> • обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей; • обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем. Заключаемый с субъектом персональных данных договор не может содержать положения, ограничивающие права и свободы субъекта персональных данных, 	<ul style="list-style-type: none"> • накопление; • хранение; • уточнение (обновление, изменение); • извлечение; • использование; • передача (предоставление, доступ); • обезличивание; • блокирование; • удаление; • уничтожение; • распространение; 	<p>автоматизации и без таковых (далее – смешанная);</p> <ul style="list-style-type: none"> • с передачей по внутренней сети юридического лица; • с передачей по сети Интернет; 	<ul style="list-style-type: none"> • достижение целей обработки персональных данных; • утрата актуальности цели обработки персональных данных.
26.	Заключение, сопровождение, изменение, выполнение, расторжение трудовых договоров и	<ul style="list-style-type: none"> • фамилия, имя, отчество (при наличии); • должность; • данные документа, удостоверяющего личность; 	<ul style="list-style-type: none"> • работники; 	<ul style="list-style-type: none"> • обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных 	<ul style="list-style-type: none"> • сбор; • запись; • хранение; • уточнение (обновление, изменение); 	<ul style="list-style-type: none"> • смешанная • с передачей по внутренней сети юридического лица 	<ul style="list-style-type: none"> • сроки архивного хранения, определённые «Перечнем типовых управленческих архивных документов»; • в течение 30 календарных дней с момента достижения

1	2	3	4	5	6	7	8
	выполнение обязанностей, и реализация прав работодателя в отношениях с работником.	<ul style="list-style-type: none"> гражданство; год рождения; месяц рождения; дата рождения; адрес регистрации; адрес места жительства; номер телефона; ИНН; СНИЛС; семейное положение; профессия; сведения об образовании; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчётного счета организации); адрес электронной почты; 		<ul style="list-style-type: none"> обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем 	<ul style="list-style-type: none"> использование; передача (предоставление, доступ); блокирование; удаление; уничтожение; 	<ul style="list-style-type: none"> без передачи по сети Интернет 	цели обработки ПДн (увольнение работника); сроки, определённые трудовым законодательством.
27.	Информационно-аналитическая справка преподавателя для контрагента.	<ul style="list-style-type: none"> фамилия, имя, отчество (при наличии); сведения об образовании Фотография 	<ul style="list-style-type: none"> Работники; Контрагенты-физические лица и их представители, оказывающие услуги/выполняющие работы в интересах НЦИС; 	<ul style="list-style-type: none"> обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных 	<ul style="list-style-type: none"> сбор; запись; хранение; уточнение (обновление, изменение); передача (предоставление, доступ) использование; блокирование; удаление; уничтожение; систематизация 	<ul style="list-style-type: none"> смешанная без передачи по внутренней сети юридического лица с передачей по сети Интернет 	<ul style="list-style-type: none"> не более 30 календарных дней с даты поступления отзыва субъекта ПДн согласия на обработку его ПДн не более 30 календарных дней с момента достижения цели обработки ПДн;

1	2	3	4	5	6	7	8
28.	Проведение лекций согласно гражданско-правовому договору.	<ul style="list-style-type: none"> • фамилия, имя, отчество (при наличии); • сведения об образовании • Номер телефона, • электронная почта. • Видеозапись 	<ul style="list-style-type: none"> • Работники; • Контрагенты-физические лица и их представители, оказывающие услуги/выполняющие работы в интересах НЦИС; 	<ul style="list-style-type: none"> • обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных 	<ul style="list-style-type: none"> • сбор; • запись; • хранение; • уточнение (обновление, изменение); • использование; • блокирование; • удаление; • уничтожение; • систематизация 	<ul style="list-style-type: none"> • смешанная • без передачи по внутренней сети юридического лица • с передачей по сети Интернет 	<ul style="list-style-type: none"> • не более 30 календарных дней с даты поступления отзыва субъекта ПДн согласия на обработку его ПДн • не более 30 календарных дней с момента достижения цели обработки ПДн;
29.	Размещение информации о преподавателе на сайте НЦИС.	<ul style="list-style-type: none"> • фамилия, имя, отчество (при наличии); • сведения об образовании • Фотография 	<ul style="list-style-type: none"> • Работники; • Контрагенты-физические лица и их представители, оказывающие услуги/выполняющие работы в интересах НЦИС; 	<ul style="list-style-type: none"> • обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных 	<ul style="list-style-type: none"> • сбор; • запись; • хранение; • уточнение (обновление, изменение); • использование; • блокирование; • удаление; • уничтожение; • систематизация 	<ul style="list-style-type: none"> • смешанная • без передачи по внутренней сети юридического лица • с передачей по сети Интернет 	<ul style="list-style-type: none"> • не более 30 календарных дней с даты поступления отзыва субъекта ПДн согласия на обработку его ПДн • не более 30 календарных дней с момента достижения цели обработки ПДн;

ШАБЛОН ДОГОВОРА ПОРУЧЕНИЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

г. Москва

«__» _____ 20__ г.

_____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящее Дополнительное соглашение № 4 к (далее по тексту – «Дополнительное соглашение»/«Договор» соответственно) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Заключая настоящее Дополнительное соглашение, Стороны соглашаются, что Заказчик, в рамках осуществления своей уставной деятельности, организует и осуществляет обработку персональных данных, определяет цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными, и, в соответствии со ст. 3 Федерального закона от «27» июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее по тексту - «Закон о персональных данных»), признается оператором персональных данных.

1.2. В целях надлежащего исполнения требований Закона о персональных данных, Заказчик, являясь оператором персональных данных, поручает Исполнителю осуществлять от имени Заказчика обработку персональных данных, перечень и состав которых согласованы Сторонами в Приложении № 1 к соглашению, а Исполнитель обязуется соблюдать конфиденциальность и безопасность персональных данных, указанных в настоящем пункте Дополнительного соглашения, при их обработке в рамках исполнения поручения Заказчика, указанного в настоящем пункте Договора (далее по тексту – «Поручение»). Стороны соглашаются, что, в соответствии с п. 3 ст. 6 Закона о персональных данных, Исполнитель является лицом, осуществляющим обработку персональных данных по Поручению оператора.

1.3. Перечень субъектов персональных данных, перечень и состав персональных данных, предоставляемых Заказчиком Исполнителю для обработки в рамках исполнения Поручения, перечень действий (операций) с персональными данными, которые могут совершаться Исполнителем при их обработке в рамках исполнения Поручения, а также цели обработки персональных данных в рамках исполнения Поручения согласованы Сторонами в Приложении №1 к соглашению.

1.4. В соответствии со ст. 3 и ст. 6 Закона о персональных данных, ответственность перед субъектами персональных данных по обработке их персональных данных в рамках исполнения Поручения несет Заказчик. Исполнитель, осуществляющий обработку персональных данных в рамках исполнения Поручения оператора персональных данных, несет ответственность перед Заказчиком в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ И ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОБРАБАТЫВАЕМЫХ В РАМКАХ ИСПОЛНЕНИЯ ПОРУЧЕНИЯ, ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

2.1. Меры и действия, обеспечивающие безопасность персональных данных при исполнении Поручения:

2.1.1. определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

2.1.2. применение организационных и технических мер, необходимых и достаточных для исполнения требований к защите персональных данных и обеспечения уровней защищённости персональных данных, установленных Правительством Российской Федерации;

2.1.3. применение процедур оценки соответствия средств защиты информации;

2.1.4. применение процедур оценки соответствия средств защиты информации, в составе которых реализована функция уничтожения информации;

2.1.5. оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

2.1.6. учет машинных носителей персональных данных;

2.1.7. обеспечение своевременного обнаружения фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие необходимых и достаточных мер по обнаружению, предупреждению и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные системы персональных данных и по реагированию на компьютерные инциденты в них;

2.1.8. восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

2.1.9. установление и неукоснительное соблюдение правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, обеспечение регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;

2.1.10. контроль за строгим соблюдением мер по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.

2.2. При обработке персональных данных в рамках исполнения Поручения Заказчика, **Исполнитель обязуется:**

2.2.1. строго соблюдать принципы обработки персональных данных и конфиденциальность персональных данных, обеспечивать безопасность персональных данных в соответствии с требованиями Главы 2 Закона о персональных данных;

2.2.2. строго соблюдать требования ст. 18.1 Закона о персональных данных в целях обеспечения исполнения Заказчиком обязанностей оператора персональных данных, предусмотренных Законом о персональных данных;

2.2.3. по запросу Заказчика, предоставлять Заказчику документы и информацию, регламентирующие надлежащее исполнение требований ст.6 Закона о персональных данных Исполнителем;

2.2.4. ознакомить работников Исполнителя, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику Исполнителя и Заказчика в отношении обработки персональных данных, локальными актами Исполнителя по вопросам обработки персональных данных, и, в случае необходимости, провести обучение работников Исполнителя по вопросам обеспечения безопасности персональных данных в соответствии с требованиями подп.6 п. 1 ст. 18.1 Закона о персональных данных;

2.2.5. в соответствии с требованиями ст. 19 Закона о персональных данных и Постановления Правительства Российской Федерации от «01» ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», предпринимать все необходимые и достаточные правовые, организационные и технические меры по защите персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;

2.2.6. обеспечить запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных Законом о персональных данных;

2.2.7. незамедлительно уведомлять Заказчика о выявлении фактов, указанных в п. 3.1 ст. 21 Закона о персональных данных;

2.2.8. предоставлять информацию Заказчику в соответствии с Разделом 3 Дополнительного соглашения.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ИНФОРМИРОВАНИЮ ЗАКАЗЧИКА

3.1. Заказчик вправе запрашивать у Исполнителя информацию об исполнении Поручения.

3.2. Исполнитель обязуется предоставлять Заказчику документы, регламентирующие соблюдение Исполнителем требований, установленных действующим законодательством Российской Федерации по защите персональных данных, а также любую другую информацию в отношении защиты персональных данных в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с даты получения запроса Заказчика.

3.3. Стороны согласовали следующие адреса электронной почты Сторон, по которым осуществляется обмен информацией и документами по исполнению Поручения Исполнителем:

Адрес электронной почты Заказчика	Адрес электронной почты Исполнителя

3.4. В целях исполнения Заказчиком требований, установленных п. 3.1. ст. 21 Закона о персональных данных, в случае обнаружения Исполнителем факта (инцидента) неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, обрабатываемых Исполнителем в рамках исполнения Поручения, Исполнитель обязан направить Заказчику уведомление по адресу электронной почты, указанному в п. 3.3. Дополнительного соглашения. Уведомление, указанное в настоящем пункте Дополнительного соглашения, направляется Исполнителем в следующем порядке и в сроки:

3.4.1. в срок не позднее 12 (Двенадцати) часов с даты выявления инцидента - уведомление, включающее:

- полную информацию о произошедшем инциденте, включая перечень персональных данных, категории субъектов персональных данных, количество субъектов персональных данных, затронутых инцидентом;
- предполагаемые причины, повлекшие нарушение прав субъектов персональных данных;
- предполагаемый вред, нанесенный правам субъектов персональных данных;
- перечень принятых мер по устранению последствий произошедшего инцидента;
- информацию о сотруднике, уполномоченном Исполнителем на реагирование и расследование инцидента;

3.4.2. в срок не позднее 36 (Тридцати шести) часов с даты выявления инцидента - уведомление о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента, а также о лицах, действия которых стали причиной выявленного инцидента (при наличии).

4. СБОР ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. В рамках исполнения Поручения, Исполнитель не осуществляет сбор персональных данных. Сбор персональных данных осуществляется Заказчиком самостоятельно на основании согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, полученного в соответствии со ст. 9 Закона о персональных данных, а также в иных случаях, предусмотренных п. 1 ст. 6 Закона о персональных данных.

5.2. Заказчик обязуется предоставить Исполнителю подтверждение получения согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных в рамках исполнения Поручения в срок не позднее 3 (Трех) рабочих дней с даты получения запроса Исполнителя.

5. УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. По письменному уведомлению Заказчика, Исполнитель обязуется уничтожить персональные данные, полученные от Заказчика в рамках исполнения Поручения, в объеме, определенном Заказчиком (полностью либо частично), в срок не позднее 9 (Девяти) рабочих дней с даты получения письменного уведомления Заказчика. Письменное уведомление, указанное в настоящем пункте Дополнительного соглашения, направляется Заказчиком на адрес электронной почты Исполнителя, указанный в п.3.3. Дополнительного соглашения.

5.2. Заказчик вправе запрашивать у Исполнителя копии документов, в том числе содержащих записи событий в информационных системах персональных данных Исполнителя, подтверждающих уничтожение Исполнителем персональных данных в соответствии с настоящим Разделом Дополнительного соглашения. Исполнитель обязуется предоставить Заказчику копии документов, указанных в настоящем пункте Дополнительного соглашения, в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с даты получения запроса Заказчика на адрес электронной почты Заказчика, указанный в п.3.3. Дополнительного соглашения.

5.3. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных Исполнителем в течение срока, указанного в п. 5.1. Дополнительного соглашения, Исполнитель обязуется блокировать такие персональные данные и обеспечить их уничтожение в срок, не превышающий 6 (Шесть) месяцев с даты их блокирования. Исполнитель обязуется сообщить Заказчику о факте блокирования персональных данных в соответствии с настоящим Разделом Дополнительного соглашения в срок, указанный в п. 5.1. Дополнительного соглашения, на адрес электронной почты Заказчика, указанный в п.3.3. Дополнительного соглашения.

5.4. В случае невозможности уничтожения персональных данных по письменному уведомлению Заказчика в связи с необходимостью их обработки, установленной требованиями законодательства Российской Федерации, Исполнитель обязуется направить Заказчику мотивированное обоснование невозможности уничтожения или блокировки персональных данных на адрес электронной почты Заказчика, указанный в п.3.3. Дополнительного соглашения, в срок, указанный в п.5.1. Дополнительного соглашения.

6. ПЕРЕПОРУЧЕНИЕ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. Перепоручение Исполнителем обработки персональных данных в рамках исполнения Поручения запрещено.

7. ТРАНСГРАНИЧНАЯ ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. Трансграничная передача Исполнителем персональных данных, обработка которых осуществляется Исполнителем в рамках исполнения Поручения, запрещена. Трансграничная передача персональных данных, обрабатываемых Исполнителем в рамках исполнения Поручения, осуществляется Заказчиком самостоятельно.

8. ГАРАНТИИ СТОРОН

8.1. Заказчик гарантирует, что:

- персональные данные, предоставляемые Исполнителю в рамках исполнения Поручения, получены (собраны) Заказчиком законными способами с соблюдением требований ст. 9 Закона о персональных данных;
- цели сбора Заказчиком персональных данных соответствуют целям, указанным в Приложении № 1 к Дополнительному соглашению, в полном объеме;
- своевременное доведение до Исполнителя информации об отзыве субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных Заказчиком.

8.2. Исполнитель гарантирует, что:

- хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных в рамках исполнения Поручения, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого (выгодоприобретателем или поручителем по которому) является субъект персональных данных;
- обрабатываемые персональные данные уничтожаются Исполнителем по достижении целей их обработки в рамках исполнения Поручения или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом, а также при прекращении срока действия согласия на обработку персональных данных или при отзыве такого согласия субъектом персональных данных;
- уничтожение персональных данных проводится Исполнителем в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

9. СРОК ИСПОЛНЕНИЯ ПОРУЧЕНИЯ. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО СОГЛАШЕНИЯ

9.1. Исполнитель исполняет Поручение с даты заключения Дополнительного соглашения, указанного в верхнем правом углу первой страницы Дополнительного соглашения в течение срока действия Договора.

9.2. Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует в течение срока действия Договора. Дополнительное соглашение может быть досрочно расторгнуто по соглашению Сторон, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

10.1. Остальные условия Договора, не затронутые Дополнительным соглашением, остаются неизменными, и Стороны подтверждают свои обязательства по ним.

10.2. Во всем, что прямо не предусмотрено в Дополнительном соглашении, Стороны руководствуются условиями Договора и действующего законодательства Российской Федерации.

10.3. Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Договора.

10.4. Дополнительное соглашение составлено в 2 (Двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по 1 (Одному) экземпляру для каждой из Сторон.

10.5. К Дополнительному соглашению прилагается и является его неотъемлемой частью следующее Приложение:

- Приложение № 1 - «Перечень персональных данных, обрабатываемых по Поручению».

РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:

**Перечень
персональных данных, обрабатываемых по Поручению**

ПОДПИСИ СТОРОН:

**ШАБЛОН
СОГЛАСИЯ
на обработку персональных данных**

Я, _____, _____ г.р.,
паспорт № _____ выдан _____ «__» _____ г.,
адрес регистрации _____, в соответствии с Федеральным
законом Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных", даю свое согласие
Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Научно-
образовательный центр интеллектуальной собственности и цифровой экономики» (117342, город Москва, ул.
Введенского, д. 1а, пом. 6.39) (далее - Оператор) на обработку (сбор, запись, систематизацию, накопление,
хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление,
доступ), удаление, уничтожение) любым не противоречащим Закону способом, включая
автоматизированную и не автоматизированную обработку, моих персональных данных, в том числе
содержащихся в заявлении о приеме на обучение:

№ п/п	Цель обработки	Обрабатываемые ПДн	Перечень действий
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			

Для выполнения целей: «_____», Оператор передает персональные данные субъекта следующей
организации: _____ ИНН _____, ОГРН _____.

Настоящее согласие дается до достижения целей обработки, истечения сроков хранения
соответствующей информации, определяемых в соответствии с действующим законодательством
Российской Федерации, Политикой Оператора в отношении обработки персональных данных и может быть
отозвано в любой момент по моему мотивированному письменному заявлению, направленному в адрес
Оператора. Действие настоящего согласия прекращается досрочно в случае принятия оператором решения о
прекращении обработки персональных данных и/или уничтожения документов, содержащих персональные
данные. Отзыв согласия не прекращает обработку Оператором персональных данных в рамках выполнения
требований Законодательства РФ.

Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную
базу данных, в Федеральный реестр сведений документов об образовании и (или) о квалификации,
документах об обучении, включения в списки, формирования личных дел, отчетных форм.

Срок хранения персональных данных составляет 75 лет.

«__» _____ 20__ г.

Субъект персональных данных:

(подпись) / (Ф.И.О.)

**ШАБЛОН
СОГЛАСИЯ**

на распространение персональных данных

Я, _____, _____ г.р.,
паспорт № _____ выдан _____ «__» _____ г.,
адрес регистрации _____, в соответствии с Федеральным
законом Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных", даю свое согласие
Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Научно-
образовательный центр интеллектуальной собственности и цифровой экономики» (117342, город Москва, ул.
Введенского, д. 1а, пом. 6.39) (далее - Оператор) на распространение, любым не противоречащим Закону
способом моих персональных данных, в том числе содержащихся в заявлении о приеме на работу:

№ п/п	Цель обработки ПДн	Распространяемые ПДн
1.		

Настоящее согласие дается до достижения целей обработки, истечения сроков хранения соответствующей информации, определяемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Политикой Оператора в отношении обработки персональных данных и может быть отозвано в любой момент по моему мотивированному письменному заявлению, направленному в адрес Оператора. Действие настоящего согласия прекращается досрочно в случае принятия оператором решения о прекращении обработки персональных данных и/или уничтожения документов, содержащих персональные данные. Отзыв согласия не прекращает обработку Оператором персональных данных в рамках выполнения требований Законодательства РФ.

«__» _____ 20__ г.

Субъект персональных данных:

(подпись) / (Ф.И.О.)

ШАБЛОН
Заявления
на запрет рассылки ПДн

Директору Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования «Научно-
образовательный центр интеллектуальной собственности и
цифровой экономики»

Ф.И.О. субъекта персональных данных, год рождения

Адрес регистрации субъекта

Адрес проживания

Контактные сведения

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, Ф.И.О. _____
в соответствии с п.14 ст. 10.1 Федерального закона «О персональных данных» № 152-ФЗ
от 27.07.2006 года запрещаю Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования «Научно-образовательный центр
интеллектуальной собственности и цифровой экономики» рассылку следующих моих
персональных данных: _____

"__" _____ 20__ года

(подпись)

(расшифровка подписи)

ШАБЛОН
Заявления
на отзыв согласия на обработку ПДн

Директору Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования «Научно-
образовательный центр интеллектуальной собственности и
цифровой экономики»

Ф.И.О. субъекта персональных данных, год рождения

Адрес регистрации субъекта

Адрес проживания

Контактные сведения

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, Ф.И.О. _____
в соответствии с п.1 ст. 9 Федерального закона «О персональных данных» № 152-ФЗ от
27.07.2006 года отзываю у Автономной некоммерческой организации дополнительного
профессионального образования «Научно-образовательный центр интеллектуальной
собственности и цифровой экономики» согласие на обработку моих персональных
данных.

" ____ " _____ 20__ года

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 7 к
Политике обработки персональных данных в
Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования
«Научно-образовательный центр интеллектуальной собственности и цифровой экономики»

МАКЕТ ЖУРНАЛА

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования
«Научно-образовательный центр интеллектуальной собственности и цифровой экономики»

ЖУРНАЛ
регистрации письменных запросов граждан
по вопросам персональных данных

Журнал начат " ____ " _____ 20__ года
Ответственный за организацию обработки
Персональных данных
_____/_____/

Журнал завершен " ____ " _____ 20__ года
Ответственный за организацию обработки
Персональных данных
_____/_____/

На _____ листах

ШАБЛОН

Формы ответа на запрос субъекта ПДн

В ответ на Ваш запрос, сообщаем, что Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Научно-образовательный центр интеллектуальной собственности и цифровой экономики» (далее – НЦИС) осуществляется обработка следующих Ваших персональных данных¹:

(наименования персональных данных)

с целями

(цели обработки)

на правовых основаниях

(правовые основания)

Обработка	Ваших	персональных	данных	осуществляется
-----------	-------	--------------	--------	----------------

(автоматизированным/неавтоматизированным)

способом (-ами) и только сотрудниками, чьи должности включены в «Перечень должностей НЦИС, имеющих доступ к персональным данным»²

Сроки обработки определены в соответствии с Федеральными законами и полученными согласиями³. Юридические последствия для Вас, которые может повлечь за собой отзыв согласия (удаление ПДн) в соответствии с заключенным договором.

" ____ " _____ 20 ____ г

¹ В случае отсутствия данных об обработке персональных данных – заменить на формулировку «В НЦИС Ваши персональные данные не обрабатываются»

² Либо указать сведения о лицах, которые имеют доступ или которым могут быть раскрыты ПДн на основании договора с НЦИС или на основании закона.

³ Либо указать конкретные сроки, в том числе хранения